

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете МБДОУ №15
Протокол № 1 от 30.08.2021

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Общего собрания трудового коллектива
МБДОУ №15  О.Н.Иванова
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО


И.Р.Сидорова
Заведующая МБДОУ №15
Приказ №16/1 от 30.08.2021 г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Радуга» (далее по тексту «Учреждение») в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ №15.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения мастерства педагогических работников и действует на основании Положения о Педагогическом совете.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, способствующих повышению уровня образовательной работы с детьми;

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы, программы дополнительного образования;

3.3. Обсуждает и принимает план работы Учреждения;

3.4. Обсуждает Устав и другие локальные ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

3.5. Определяет направления образовательной деятельности;

3.6. Утверждает образовательную программу ДОУ, программы дополнительного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;

3.7. Обсуждает и принимает план работы образовательного учреждения;

3.8. Заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ и программ дополнительного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;

3.9. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;

- 3.10. Подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- 3.11. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- 3.12. Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ;
- 3.13. Рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- 3.14. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- 3.15. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.16. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.17. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении и поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Права и ответственность.

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении ДОУ;

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети его членов;

4.2.2. При несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

4.3.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;

4.3.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

5.1. В Педагогический совет входит заведующий, заместитель заведующего, все педагоги.

5.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинская сестра, представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

5.4.1. Организует деятельность Педагогический совет;

5.4.2. Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

5.4.3. Определяет повестку заседания педагогического совета;

5.4.4. Контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решение Педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

5.8. Заседания Педагогического совета созываются не менее 3 раз в учебный год.

5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов, приглашенные, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, в архив).