



Согласовано
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ №15
Протокол № 1 от 17.01.2019г.
Председатель собрания
 О.П.Назарова

Утверждено
Заведующим МБДОУ №15
И.Р.Сидорова
17.01.2019г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель
родительского комитета
 О.Н.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в ДОУ.
- 1.2. Данное положение составлено на основе Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава ДОУ
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе образовательно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4. Групповое родительское собрание является органом самоуправления родителей группы и включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников данной группы.
- 1.5. Групповое родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем группового родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета группы.
- 1.4. Координируют деятельность группового родительского собрания воспитатели.

Цели и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования ДОУ.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам образования и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Повышение педагогической культуры родителей, просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни в ДОУ.

- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.9. Координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- 2.10. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни группы;
- 2.11. Оказание помощи в укреплении МТБ группы;
- 2.12. Содействие воспитателям в защите законных прав и интересов воспитанников группы;
- 2.13. Обеспечение права родителей на самоуправление.

Функции родительского собрания

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и ДОУ;
- 3.2. Выбирает родительский комитет группы, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете группы;
- 3.3. Заслушивает отчет родительского комитета группы о проделанной работе;
- 3.4. Заслушивает отчет воспитателей о состоянии образовательно-воспитательного процесса;
- 3.5. Вносит предложения по укреплению МТБ ДОУ;
- 3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении мероприятий и праздников в ДОУ;
- 3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- 3.8. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни ДОУ;
- 3.9. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению воспитателей по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции группового родительского собрания.

Права

Групповое родительское собрания имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, воспитателей;
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- 4.3. Вносить предложения администрации ДОУ по повышению качества образовательно-воспитательного процесса. Вносить предложения по улучшению МТБ ДОУ (оказывать спонсорскую помощь, приносить в дар материально-технические средства);
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении воспитанников своей группы;
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни ДОУ;
- 4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета группы.
- 4.8. Обратиться внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений собрания;
 - выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - выполнение Устава ДОУ.
- 4.9. Приглашать на собрания специалистов:
 - юристов
 - врачей
 - психологов
 - работников правоохранительных органов
 - членов администрации ДОУ
 - представителей общественных организаций

Виды родительских собраний

- 5.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
 - Организационные

- Тематические
 - Собrania-диспуты, круглые столы
 - Итоговые
 - Собrania-консультации
 - Собrania - собеседование
 - Родительская конференция
 - Собrania – творческие отчеты
- 5.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными
- 5.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)
- 5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
- требованиями социума
 - направлением работы ДОО
 - возрастными особенностями детей

Проведение родительских собраний

- 6.1. Собrania проводятся не реже 1 раза в полгода.
- 6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на групповых собраниях:
- анализ образовательного процесса в группе
 - задачи, определяющие дальнейшую работу
 - планирование, организация деятельности по выполнению задач
 - подведение итогов
 - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)
- 6.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
- атмосферу сотрудничества ДОО и семьи;
 - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
 - профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в ДОО, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
 - добрые, доверительные отношения;
 - временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)
 - главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов
 - в) обмен опытом
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации
- 6.4. Воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.
- 6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.8. Специалисты ДОО могут присутствовать на родительском собрании по приглашению воспитателя.
- 6.9. Воспитатель должен сформулировать цель приглашения на собрание специалистов ДОО.
- 6.10. Воспитатели решают организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка группы).
- 6.11. Воспитатели информируют заведующего ДОО об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

Принципы проведения родительских собраний

- 7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и ДОУ, это место получения важной педагогической информации.
- 7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей воспитанников и конкретных воспитанников на собрании не допускается.
- 7.3. У семьи и ДОУ одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и воспитателей – искать совместные пути их решения.
- 7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

Ответственность

8.1. Групповое родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Заведующий ДОУ приостанавливает решения группового родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

Документация родительских собраний

- 9.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 9.2. Протоколы родительских собраний подписываются секретарем.
- 9.3. Протоколы хранятся у воспитателей и относятся к документации ДОУ.
- 9.4. Срок хранения протоколов составляет 2 года.

Заключительные положения

- 10.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:
 - социума
 - направления работы ДОУ
 - уровня образования родителей
- 10.2. Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:
 - администрацией
 - психологами