

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №15 «Радуга» г. Енисейска Красноярского края**

663181, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/12
тел. 8 (39195) 2-50-94; e-mail: ensad15@bk.ru

«Принято»

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 15 «Радуга»

Протокол №1 от 28.08.2020 г.



«Утверждаю»

И.Р. Сидорова

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №15 «Радуга»

Приказ №20 от 28.08.2020г.

Положение об индивидуализации образовательного процесса дошкольника в МБДОУ № 15 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуализации образовательного процесса дошкольников на основе индивидуальных карт развития ребенка МБДОУ № 15 «Радуга» (далее ДОУ) разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами, действующими в сфере образования и локальными актами:

в МБДОУ №15 «Радуга» разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»); Уставом ДОУ; Основной образовательной программой МБДОУ №15 «Радуга».

1.2. Индивидуальная карта развития (далее Карта) является одной из форм психолого - педагогического сопровождения детей ДОУ.

1.3. Карта заводится на каждого ребенка, поступившего в возрастную группу МБДОУ №15 «Радуга».

1.4. Карта представляет собой документ, который содержит сведения о воспитаннике на различных стадиях его развития (по месяцам).

1.5. Карта является документом, подтверждающим индивидуализацию образования, поддержку ребенка и построение индивидуальной образовательной траектории развития.

1.6. В Карте определены все параметры, подлежащие отслеживанию.

1.7. Карта позволяет педагогам ДОУ видеть и фиксировать достижения каждого ребёнка по всем направлениям развития, контролировать как отдельные параметры, так и целостную картину развития ребенка.

1.8. Карты заполняются воспитателями группы и специалистами ДОУ.

1.9. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом по основной деятельности руководителем ДОУ.

1.10. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом по основной деятельности руководителем ДОУ.

2. Цель и основные задачи Карты индивидуального развития ребенка дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Под индивидуализацией образовательного процесса дошкольника понимается индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника. Цель индивидуализации образовательного процесса дошкольника - это создание условий, способствующих развитию личности ребенка, обеспечивающих в полной мере реализацию его потенциальных возможностей.

2.2. Основными задачами Карты являются:

- своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми дошкольного возраста;
- комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика развития ребенка и его потенциальных возможностей;
- содействие и обеспечение оптимальных условий развития, воспитания для получения образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;
- определение способностей и достижений ребенка.

3. Ведение карты индивидуального развития ребенка.

3.1. Карта заполняется воспитателями и специалистами ДОУ.

3.3. Периодичность заполнения карты – один раз в год (май).

3.4. Заполнения Карты осуществляется педагогом поэтапно, что определяется педагогическими задачами.

3.5. Воспитатели и специалисты фиксируют данные своих мониторинговых исследований в карте.

3.6. Формулировки рекомендаций и выводов должны быть корректными и иметь рекомендательный характер.

3.7. Карта индивидуального развития передается воспитателями при переходе ребенка из одной возрастной группы в другую.

3.8. При заполнении Карты фиксация показателей развития выражается в условной форме (например +).

3.9. Ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с результатами мониторинга осуществляется не позднее 10 дней после внесения соответствующих записей в карту.

3.10. В случае несогласия с рекомендациями и выводами педагогов и специалистов родители (законные представители) имеют право обратиться к педагогам за разъяснениями.

4. Ответственность

4.1. Ответственными за своевременное составление Карты являются воспитатели групп и специалисты ДОУ.

4.2. По мере заполнения Карта хранится в индивидуальных портфолио воспитанников и хранится до окончания периода пребывания их в ДОУ.

4.3. Ответственность за хранение карт индивидуального развития возлагается на воспитателей группы.